

## ‘2026년 세무사 홍보 대행’ 입찰 안내

우리회는 공공성 높은 세무사의 역할을 대외적으로 홍보하기 위하여 ‘2026년 세무사 홍보 대행’ 선정을 위한 입찰을 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

### [사업목적]

- 한국세무사회 및 세무사 제도에 대한 국민 인지도 제고와 이미지 확산을 위해 옥외광고, 라디오 등 매체를 활용한 홍보를 추진하고자 함
- 한국세무사회가 보유한 기존 홍보 콘텐츠를 효과적으로 활용하여 매체 특성에 맞게 재편집·확산함으로써 홍보 효율성을 높이고, 체계적인 매체 운영을 통해 대외 홍보 효과를 극대화하는 것을 목적으로 함

1. 입찰참가신청 : 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고를 숙지하고 입찰참가신청기간 내에 구비서류와 함께 입찰참가신청서를 접수하시기 바랍니다.
2. 본 문서의 내용물은 입찰공고문, 제안요청서, 입찰참가신청서 등 관련 서식입니다.
3. 입찰참가신청서 및 구비서류는 2026. 3. 16.(월) 12:00까지 제출하여 주시기 바랍니다.
4. 문의사항
  - 과업 내용, 제안서 관련  
- 한국세무사회 대외홍보실 02)521-9455, pr@kacpta.kr
  - 입찰 프로세스 관련  
- 한국세무사회 재무회계팀 02)587-6020

# ‘2026년 세무사 홍보 대행’ 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명 : ‘2026년 세무사 홍보 대행’
- 사업기간 : 계약일 ~ 2027. 2. 28.
- 공 고 일 : 2026. 3. 10.(화)
- 접수기간 : 2026. 3. 10.(화) ~ 2026. 3. 16.(월) 12:00 까지
- 제안서 평가 : 2026. 3. 17.(화) 15:00, 본회 2층 대회의실(변경 가능)
- 사업예산 : 일금이억원(200,000,000원) / VAT 및 제비용 포함
- 사업내용 : 붙임 ‘제안요청서’ 참조

## 2. 입찰 및 계약방법

- 일반경쟁입찰(입찰참가업체의 제안서 평가 후 우선협상자 선정)
- 협상에 의한 계약

## 3. 입찰참가자격

- 입찰 공고일 기준 최근 2년 이내 정부 또는 공공기관 등 공익광고 대행실적 (실적증빙서 제출)이 있는 사업자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가 자격)에 따른 입찰참가자격을 갖춘 사업자로서 동 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

## 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 본회 예산회계규정 제27조의2에 따라 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰예 정가격의 10/100 이상의 입찰보증보험증권(한국세무사회 사업자등록번호 214-82-01415)을 입찰참가신청서와 함께 제출
- 협상 완료 후 우선협상자 귀책으로 기간 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 본회 예산회계규정 제27조의3에 의거 입찰보증금은 본회에 귀속됨

## 5. 입찰서류 · 제안서 제출

가. 제출장소 : 한국세무사회 재무회계팀(☎02-587-6020)

나. 제출방법 : 방문접수(우편, 이메일, 퀵서비스 등 접수 불가)

다. 제출서류[서식 : 제안요청서 참고]

### 1) 입찰참가 등록 신청서류

가) 입찰참가신청서 <서식 제1호> 1부

나) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

다) 사업자 등록증 사본 또는 법인등기부 등본(원본대조 필) 1부

라) 입찰보증보험증권(입찰예정금액의 10/100 이상) 1부

마) 인감증명서(대리인의 경우 위임장 및 재직증명서) 1부

바) 협약서 <서식 제2호> (대표자인감 필) 1부

사) 보안각서 <서식 제3호>

아) 사용인감계 <서식 제4호> 1부

자) 개인정보 제공 동의서 <서식 제5호> 1부

### 2) 제안서 및 가격제안서 등 구비서류

가) 제안서 원본 1부, 사본 4부

: 제출서류 일체가 담긴 저장장치(USB) 1개를 함께 제출

※ 제안서 작성 시 아래 서류를 포함하여 제출해 주시기 바랍니다.

- 제안사 현황 <서식 제6호>

- 과업수행 조직 및 참여인력 현황 <서식 제7호>

- 가격제안서 <서식 제8호>

- 사업 수행 실적 현황(최근 2년간)

- 실적증명관련 문서(납품실적증명서)

※ 계약서, 세금계산서 사본 등

## 6. 심사방법 및 평가기준

○ 심사방법 : 제안설명회 개최, 심사위원 심사

- 심사 및 선정 : 제안설명회와 심사위원 심사를 거쳐 우선협상대상 선정

· 심사위원 : 한국세무사회 임원

○ 발표순서 : 추후 개별 안내

○ 제안업체 참석인원 : 3명 이하로 제한

○ PT발표 : 제안사별 20분 배정(발표 15분, 질의·응답 5분)

※ 반드시 본 과업을 수행할 실무책임자가 발표

- 평가기준 : 제안설명서 7p. 평가기준표 참고
- 평가점수는 비공개하며, 우선협상대상자로 순으로 협상을 진행하여 협상에 의하여 합의가 이루어지면 낙찰자로 선정합니다. (차 순위 업체와의 협상은 생략)

## 7. 입찰무효

- 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰참가관련 서류를 누락하여 제출한 입찰
- 입찰에 관한 조건 및 유의사항을 위반한 입찰

## 8. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가업체의 부담으로 함
- 제안서는 제안요청서에 게시된 안내에 따라 작성하여야 하며, 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 입찰참가업체는 용역계약 일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있습니다.
- 제안서는 계약체결 시 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본대조필" 도장 날인 후 제출
- 입찰과 관련된 일체의 서류는 본회 홈페이지 [입찰공고]에서 다운받을 수 있습니다.
- 과업 내용, 제안서 관련 문의처
  - 한국세무사회 대외홍보실 02)521-9455, pr@kacpta.kr
- 입찰 프로세스 및 서류제출 관련 문의처
  - 한국세무사회 재무회계팀 02)587-6020

2026년 3월 10일

한국세무사회장